МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 20 «КРИСТАЛЛИК»

ПРИКАЗ

от 01.10.2024г № 99-о

г. Ессентуки

О назначении должностных и ответственных лиц по ведению дополнительных платных услуг и определение обязанностей

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания дополнительных платных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441, на основании решения педагогического совета № 1 от 24.09.2024 года , протокола общего родительского собрания № 1 от 18.09.2024 года , Положения о предоставлении дополнительных платных услуг в Академии дополнительного развития дошкольника , личных заявлений сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить на платные дополнительные услуги с 01.10.2024 года

Административный блок:

Гусеву Елену Васильевну- руководитель службы мониторинга;

Мернову Елену Григорьевну – организатором системы платных услуг;

Соловьеву Кристину Андреевну- экономиста

2.С 01.10.2024 года назначить на платные дополнительные образовательные услуги следующий преподавательский состав:

Загорелова Лариса Юрьевна,тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ – кружок « Академия шахмат»

Браиловская Елена Валентиновна, тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ « Спартак»- кружок « Таеквон-до»

3.Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных услуг, контроля над качеством их предоставления, а также:

-обеспечение получения родителями ( законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах МБДОУ, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;

д) порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг и их оплаты;

е) определить выполнение работ, в том числе и разработку необходимых документов, создание условий для организации дополнительных платных образовательных услуг;

ж) завести «Журнал жалоб и предложений» по предоставлению платных услуг, предоставлять по запросу всем желающим, анализировать содержание замечаний и предложений с целью улучшения организации платных услуг;

з) разработать договора, дополнительные соглашения с родителями на оказание того или иного вида образовательной услуги;

и) заключить договора с педагогами дополнительного образования на предоставление дополнительных платных услуг;

к) сохранить систему предоставления льгот , предусмотренную Положением о « Академии дополнительного развития дошкольника»

л) заключить договора с родителями ( законными представителями) на предоставление платных образовательных услуг)

- вести табели учета фактически отработанного времени

4. Экономисту Соловьевой Кристине Андреевне:

- составить и утвердить смету расходов и доходов на платные дополнительные образовательные услуги;

-ежемесячно передавать акты выполненных работ на оплату труда в соответствии со сметой доходов и расходов;

-своевременно и в полном объеме производить начисления за оказание платных дополнительных услуг в соответствии с приказами и договорами;

-вести учет за поступлением оплаты на предоставляемые дополнительные платные услуги;

-разработать схему отслеживания поступающей платы за дополнительные платные образовательные услуги ;

- раздавать квитанции по дополнительным платным образовательным услугам до 1числа каждого месяца

5. Заместителю заведующего по АХР Борисенко Елене Ивановне:

- Обеспечить всем необходимым оборудованием педагогический процесс по дополнительным платным услугам;

- Осуществлять материально- хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и развитие материально-технической базы учреждения.

6. Заместителю заведующего по УВР Мерновой Елене Григорьевне , организатору системы платных образовательных услуг:

- разработать план контроля за качеством платных образовательных услуг;

- укомплектовать подгруппы для занятий;

-Разработать и утвердить с преподавательским составом :

а) учебный график, расписание;

б)дополнительную общеразвивающую программу познавательной направленности « Академия шахмат»

в)дополнительную общеразвивающую программу физической направленности « Таеквон-до»

- разработать рабочие программы на 2024-2025 учебный год;

-оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке и реализации программ дополнительного образования, планов работ кружков;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

7. На воспитателей групп, в которых ведется платное дополнительное образование поручить ведение табелей посещаемости детей, получающих платное дополнительное образование

8. Установить оплату в месяц за предоставление дополнительных образовательных услуг в размере

- Дополнительная общеразвивающая программа интеллектуальной направленности «Академия шахмат» составляет 1 300 рублей в месяц ;

- Дополнительная общеразвивающая программа физической направленности « Таеквон-до»- 900 рублей в месяц

9. Информацию о предоставлении образовательных платных услуг разместить на официальном сайте детского сада, на информационных стендах в соответствии с требованиями Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации

10. Общее руководство по организации и проведению платных дополнительных образовательных услуг возлагаю на себя.

Заведующий Гусева Е.В.

С приказом ознакомлены под роспись:

Мернова Е.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Борисенко Е.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соловьева К.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кунаева Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пристюк К.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шелкоплясова Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лучкина С.И..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_