



Соглашения по охране труда МБДОУ ЦРР детского сада №20 «Кристаллик» на 2025г

Администрация МБДОУ ЦРР детского сада №20 «Кристаллик», в лице заведующего и трудового коллектива в лице председателя ППО Папановой С.Н., заключили настоящее соглашение, которое определяет деятельность администрации в регулировании отношений между администраторами и работниками в области охраны труда в ДОУ. Планирование мероприятий по охране труда: на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

В течении 2025 года будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1. Организационные вопросы			
1.1	Проведение инструктажей по охране труда для работников	1 раза в год, по необходимости	Заместитель по АХР Борисенко Е.И.
1.2	Проводить профилактическую работу по предотвращению травматизма	3 раза в год Апрель, август, декабрь	Заместитель по АХР Борисенко Е.И.
1.3	Разработка и утверждение перечня профессий и видов работ ДОУ: - работников, которым необходим периодический мед.осмотр - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой; - работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда.	1 раз в год 1 раз в год ежемесячно	Заведующий Гусева Е.В. Заместитель по АХР Борисенко Е.И.
1.4	Обучение по охране труда.	сентябрь	Заведующий Гусева Е.В. Заместитель по АХР Борисенко Е.И.
1.5	Организация и проведение административно – общественного контроля	2 раза в год	Заведующий Гусева Е.В.
1.6	Организация и проведение обучения работников ДОУ навыкам оказания первой доврачебной помощи	1 раза в год	Заведующий Гусева Е.В.
1.7	Прохождение обучения работников ДОУ профессиональной гигиенической аттестации в 2025 году	октябрь	Ответственный по ОТ

2. Технические мероприятия

2.1	Проведение испытания устройств заземления.	1 раз в год	Заместитель по АХР Борисенко Е.И.
2.2	Испытание прочности спортивного оборудования на участках ДОУ	1 раз в год	Заместитель по АХР Борисенко Е.И. воспитатели
2.3	Замена и установка части забора на участке младшей группы	январь	Заведующий Гусева Е.В.
2.4	Установка поста охраны	январь	Заведующий Гусева Е.В.
2.5	Проведение ремонтных работ в помещениях ДОУ	По графику	Заведующий Гусева Е.В. Заместитель по АХР Борисенко Е.И.
2.6	Приобретение оборудования, улучшающего условия рабочего места (посудомоечная машина, пылесос)	Май-август	Заведующий Гусева Е.В.
2.7	Проверка освещённости групп, всех помещений ДОУ.	2 раз в год	Заведующий Гусева Е.В. Заместитель по АХР Борисенко Е.И.
2.8	Лабораторные испытания пожарных кранов на водоотдачу.	2 раза в год	Заведующий Гусева Е.В. Заместитель по АХР Борисенко Е.И.
2.9	Приобретение средств индивидуальной защиты.	ежемесячно	Заведующий Гусева Е.В. Заместитель по АХР Борисенко Е.И.
2.10	Приобретение мыла и обеззараживающих средств.	ежемесячно	Заведующий Гусева Е.В. Заместитель по АХР Борисенко Е.И.
2.11	Приобретение и перезарядка средств пожаротушения.	1 раз в год	Заведующий Гусева Е.В. Заместитель по АХР Борисенко Е.И.
2.12	Поверка весов и гирь	1 раз в год	Заместитель по АХР Борисенко Е.И.
2.13	Противоклещевая обработка территории ДОУ	1 раза в год весна	Заместитель по АХР Борисенко Е.И.
2.14	Промывка и опресовка систем отопления.	Май-июнь	Заместитель по АХР Борисенко Е.И.
3.Лечебно- профилактические мероприятия			
3.1	Вакцинация сотрудников ДОУ против гриппа, COVID-19	сентябрь	Медсестра Папанова С.Н.
3.2	Осуществлять систематический контроль за выполнением санэпидрежима.	постоянно	Медсестра Папанова С.Н. Заместитель по АХР Борисенко Е.И.
3.3	Укомплектование медикаментами аптек первой медпомощи.	март	Заведующий Гусева Е.В. Медсестра Папанова С.Н.

