

**Проектирование
рабочей программы педагога
дошкольного образовательного
учреждения
по ФГОС ДО**





Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник (воспитатель) - это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющих образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

На основании ст. 48. Закона № 273-ФЗ педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утверждённой программой.



Рабочая программа - документ, в котором определяется объем, структура и содержание образовательного процесса по определенному направлению (образовательной области)



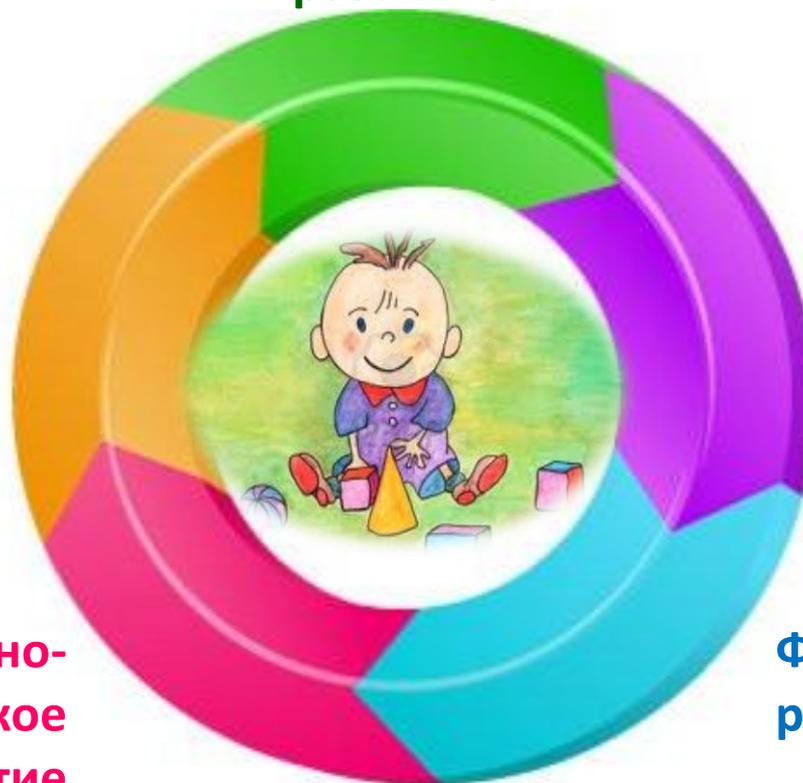
Образовательные области



Социально-
коммуникативное
развитие

Речевое
развитие

Познавательное
развитие



Художественно-
эстетическое
развитие

Физическое
развитие



Разработка рабочей
программы
осуществляется
на основе:



ФГОС ДО
(Раздел II: Требования к структуре
образовательной программы
дошкольного образования и ее
объему)



Основной
программы ДОУ



- **Разрабатывается** – воспитателем, конкретным специалистом учреждения (муз. руководитель, логопед, руковод. физического воспитания и т.д.) либо несколькими педагогами.
- **Принимается** на заседании органа самоуправления ДООУ в соответствии с Уставом. (педагогическом совете)
- **Утверждается** приказом руководителя ДООУ.



Возможны ли изменения и дополнения в рабочей программе?

Рабочую программу не следует рассматривать как однажды написанный документ.

Составитель рабочей программы (специалист, воспитатель) **может самостоятельно вносить изменения и дополнения в содержание рабочей программы:**

- дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела.
- раскрыть содержание разделов, с той степенью конкретизации, которая отвечает требованиям образовательного учреждения.
- устанавливать последовательность подачи материала (например, с учетом структуры используемого учебно-методического комплекта).
- корректировать объем времени, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоения материала воспитанниками.



Титульный лист



- структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе.

Титульный лист включает:

1. Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом).
2. Наименование «Рабочая программа»
3. Срок реализации программы: на 2014-2015 учебный год
4. Грифы рассмотрения, согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждение рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи руководителя образовательного учреждения).
5. Ф.И.О. педагога, должность
6. Название села.
7. Год составления программы.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №36
Московского района Санкт-Петербурга

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ детский сад №36
_____ Н. В. НКоноплева

Принято на заседании педсовета
_____ протокол № _____

Рабочая программа
Музыкально-эстетического развития детей

Составитель:
муз.руководитель
Первой квалификационной
категории
Селифанова К.В..

Санкт-Петербург
2014г.



Структура рабочей программы



1. Целевой раздел.

1.1. Пояснительная записка:

- актуальность,
- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. Планируемые результаты освоения Программы.

2. Содержательный раздел.

2.1. Описание образовательной деятельности.

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы:

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия с семьями воспитанников;
- иные характеристики содержания Программы.

2.3. Региональный компонент.

3. Организационный раздел.

3.1. Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

3.2. Распорядок и/или режим дня.

3.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4. Краткая презентация Программы.

Целевой раздел



1.1. Пояснительная записка:

актуальность (с позиции образовательной системы ДОО, социального заказа, ребенка, родителей, самого педагога, нормативно – правовые документы).

Нормативные документы

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012;
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.;
- ФГОС ДО;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы к содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (2013);
- Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО

Цели и задачи реализации Программы

Цель – то чего хочет достичь педагог, реализуя программу.

Задачи – шаги для достижения цели.

Формулировку целей и задач необходимо начинать с глаголов неопределенной формы: выяснить, выявить, обеспечить, сформировать, обосновать, провести, определить, создать, построить и т.п.

Цели и задачи должны быть конкретными, понятными.

Цель: Развитие творческих способностей детей в двигательной деятельности.

Задачи:

- Способствовать развитию.....;
- Приобщать
- Поддерживать инициативу детей в различных видах деятельности
- Обогащать двигательный опыт

Принципы и подходы к формированию Программы

Не нужно переписывать все известные принципы дидактики общего и дошкольного образования. Педагог указывает те принципы и подходы, которые будут конкретно соответствовать организации образовательной деятельности при реализации его программы.

Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Характеристика возрастных особенностей воспитанников в развитии определенных видов деятельности (указываются те особенности, которые непосредственно связаны с направлением программы); особенности организации образовательного процесса.

Целевой раздел



1.2. Планируемые результаты освоения программы

Должны быть представлены в виде целевые ориентиры дошкольного образования, как результата освоения рабочей программы (характеристики, которые будут отражать конкретные результаты развития и достижения ребенка по направлению программы)

Планируемые итоговые результаты освоения детьми рабочей программы должны описывать социальные и психологические характеристики ребенка, возможных достижений ребенка:

- Ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;*
- ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;*
- ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;*
- ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выразить свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;*
- ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;*
- ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.*

Содержательный раздел



2.1. Описание образовательной деятельности.

(тематическое планирование деятельности:

перечень разделов тем, последовательность их изучения,

количество часов на изучение темы,

комплексно-тематический план, перспективный план, календарно-тематический план и т.п.)

- Содержание может быть представлено в текстовой или табличной форме или объединено с планированием.
- Содержание может быть представлено перечнем разделов с указанием тем в каждом разделе.
- Образовательная деятельность по освоению образовательной области может быть представлена перечнем тем игровых и познавательных детско-взрослых проектов.

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы:

особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

педагог отражает технологии, методы, способы, которые используются при реализации его рабочей программы (в конкретном ДОУ).

Содержательный раздел



2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы:

- **способы и направления поддержки детской инициативы**
- **особенности взаимодействия с семьями воспитанников**
- **иные характеристики содержания Программы**

Примерные организационные
формы работы с детьми.

- *Непосредственно образовательная деятельность.*
- *Образовательная деятельность при проведении режимных процессов.*
- *Самостоятельная деятельность детей.*

Организационный раздел



3.1. Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

включает в себя:

-методические материалы: авторские программы (парциальные), методические пособия по выбранному направлению работы; рабочие тетради, комплекты для творчества, наглядно-дидактические пособия: плакаты, карты, схемы, модели, таблицы.

средства обучения: технические (кинопроекторы, теле-, видеоаппаратура, мультимедийные системы, музыкальные центры, магнитофоны и т.п.)

-оборудование (игровое, спортивное, оздоровительное) необходимое для реализации программы раздаточное, демонстрационное.

-оснащение (предметы: муляжи, куклы и т.п.).

3.2. Распорядок и/или режим дня;

Планирование образовательной деятельности в режиме дня.

3.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

Культурно-досуговая деятельность по направлению работы (праздники, развлечения, самостоятельная деятельность)

3.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Организации среды по выбранному направлению:

На территории ДОУ;

В помещении ДОУ;

В групповой комнате.

Презентация рабочей программы



В краткой презентации должны быть указаны:

- **возрастные и иные категории детей, которые могут получать дошкольное образование в данной организации, в том числе категории детей с ОВЗ, если возможность их образования предусматривается;**
- **реализуемые парциальные программы;**
- **характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.**

*Спасибо за
внимание!*

