МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 20 «КРИСТАЛЛИК»

 ПРИКАЗ

от 27.03.2023г № 54-о

 г. Ессентуки

 «о проведении самообследования по итогам 2022 года »

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в составе 4 человек (приложение 1).

2. Утвердить план-график проведения самообследования (приложение 2).

3. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ ЦРР детского сада № 20 «Кристаллик» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 14.04.2022. Ответственный: заместитель заведующего по УВР Алексеева Александра Сергеевна

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в срок до 20.04.2023. Ответственный: заместитель заведующего по УВР Алексеева Александра Сергеевна

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.В. Гусева

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по УВР Алексеева А.С.

Заместитель заведующего по АХР Борисенко Е.И.

Воспитатель Лучкина С.И.

# Приложение № 1к приказу от 27.03.2023 № 54– о

**Состав рабочей группы для проведения самообследования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О | Должность | Обязанности |
| 1 | Гусева Елена Васильевна | Заведующий | − распределяет обязанности между членами рабочей группы;− координирует процесс самообследования;− утверждает отчет о результатах самообследования;− докладывает о результатах самообследования, учредителю |
| 2 | Алексеева Александра Сергеевна | Заместитель заведующего по УВР | − контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;− консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;− собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечение организации;− обобщает полученные данные и формирует отчет− формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;− публикует отчет о самообследовании на сайте организации |
| 3 | Лучкина Светлана Ивановна | Воспитатель | − собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся; |
| 4. | Борисенко Елена Ивановна | Заместитель заведующего по АХР | − готовит информацию о материально-технической базе организации |

# Приложение № 2к приказу от 27.03.2023г. № 54 – о

**План – график проведения самообследования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования:- состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии- формы и сроки исполнения процедур;- структура содержание оформление отчёта. | 21.03.2023 | Заведующий Гусева Е.В. |
| Издание приказа о проведении самообследования | 27.03.2023 | Заведующий Гусева Е.В. |
| Сбор информации для аналитической части отчёта по направлениям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 14.06.2013 №462- образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса;- кадровое обеспечение;- учебно-методическое обеспечение;-библиотечно-информационное обеспечение;-материально-техническая база-внутренняя система оценки качества образования | 31.03.2023 г. | Заместитель заведующего по УВР Алексеева А.С. Заместитель заведующего по АХР Борисенко Е.И.  |
| Сбор информации для статистической части отчёта по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 №1324 |  31.03.2023 г. | Заместитель заведующего по УВР Алексеева А.С.  |
| Подготовка отчёта | С 21.03.2023г. по 14.04.2023г.  | Заместитель заведующего по УВР Алексеева А.С.  |
| Рассмотрение отчёта на заседании педагогического совета | 18.04.2023г. | Заместитель заведующего по УВР Алексеева А.С.  |
| Утверждение отчёта заведующим | 18.04.2023г. | Заведующий Гусева Е.В. |
| Направление отчёта учредителю | 18.04.2023г. | Заведующий Гусева Е.В. |
| Размещение отчёта на официальном сайте детского сада | 20.04.2023г. | Заместитель заведующего по УВР Алексеева А.С. |