МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 20 «КРИСТАЛЛИК» город Ессентуки, улица Лермонтова, 51, телефон/факс 8 87934(65311) ОГРН 1022601223810

ИНН/КПП 2626026030 262601001

# П Р И К А З

№ 33 01.02.2016 г.

Об усилении контрольно – пропускного режима

и установление порядка пропуска в МБДОУ ЦРР детского

сада № 20 «Кристаллик» сотрудников, родителей

(законных представителей)

воспитанников и посетителей через контрольно –

пропускной пункт (КПП), оснащенный турникетом.

В соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности МБДОУ, на основании «Порядка организации пропускного режима в образовательных организациях города Ессентуки», в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, работников МБДОУ.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителя заведующего по АХР Борисенко Елену Ивановну - назначить ответственным за сохранность и функционирование системы контроля управления доступа, установленной на входе в детский сад, за КПП, оснащённым турникетом с электронными замками, которые открываются посредством магнитных ключей.

1.1. Заместителю заведующего по АХР Борисенко Елене Ивановне необходимо проводить визуальный ежедневный осмотр технического состояния системы, при необходимости фиксировать случаи, требующие экстренного вмешательства в журнале, принимать меры по решению проблемных ситуаций, незамедлительно информировать заведующего.

2.2. Борисенко Елене Ивановне, заместителю заведующего по АХР обеспечивать обслуживание системы при необходимости (ООО " Северо- Кавказский центр систем управления доступом"), вести ежедневный технический контроль за работой системы, незамедлительно докладывать заведующему об остановке системы. За порчу оборудования системы контроля доступа виновный обязан возместить в полном объёме расходы на восстановление сломанного имущества ДОУ (составление комиссией акта).

2. Утвердить Инструкцию по использованию системы контроля доступа в МБДОУ ЦРР детского сада № 20 «Кристаллик» (Приложение 1)

# 3. Утвердить Порядок системы контроля управления доступом СКУД PERCo - S20 через турникет с применением электронных ключей (чипов)в МБДОУ ЦРР детский сад № 20 «Кристаллик» (Приложение 2)

4. Утвердить новую редакцию Порядка организации пропускного режима в МБДОУ ЦРР детском саду № 20 «Кристаллик»

5. Заместителя заведующего по АХР Борисенко Елену Ивановну назначить Администратором системы контроля доступа (СКУД) в МБДОУ ЦРР детском саду № 20 «Кристаллик» для внесения информации на электронный ключ и в базу данных системы контроля управления доступа (база данных хранится в компьютере - кабинет заведующего) и обновления информации по мере изменения данных.

5.1. Борисенко Елене Ивановне зарегистрировать выдачу электронных ключей родителям (законным представителям) воспитанников, работникам МБДОУ в журнале регистрации ключей под роспись до 05.02.2016 г. При выбытии ребёнка из детского сада, при утере или размагничивании ключа - блокировать ключ.

6. Сидуновой Марине Дмитриевне, заместителю заведующего по УВР ознакомить всех работников с Инструкцией по использованию системы контроля доступа в МБДОУ, с новой редакцией Порядка организации пропускного режима в МБДОУ. Разместить информацию на информационных стендах и сайте ДОУ.

7. Заместителю заведующего по УВР Сидуновой Марине Дмитриевне на КПП (пост охраны) собрать необходимый пакет документов по данному вопросу для ознакомления сотрудника ЧОП «Бастион» охранника Гребенникова Анатолия Николаевича

8. Воспитателям групп ознакомить всех родителей (законных представителей) воспитанников с Инструкцией по использованию системы контроля доступа в МБДОУ, с новой редакцией Порядка организации пропускного режима в МБДОУ, Алгоритмом выдачи и возврата ключей родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ. Ставить в известность заместителя заведующего по АХР Борисенко Елену Ивановну об утере ключа или его размагничивании с целью блокирования ключа Администратором системы контроля доступа.

9. Гребенникову Анатолию Николаевичу, охраннику при организации пропускного режима в рабочие дни, а сторожам в рабочие и выходные дни – Папанову Д.В, Литвинову В.А. , Борисенко А.Д. действовать в строгом соответствии с требованиями Порядка организации пропускного режима в МБДОУ ЦРР детского сада № 20 «Кристаллик»

10. Солодун Людмиле Александровне – главному бухгалтеру оприходовать на баланс МБДОУ ЦРР детского сада № 20 «Кристаллик» установленное оборудование.

11. Всем сотрудникам учреждения строго соблюдать Инструкцию по использованию системы контроля доступа в МБДОУ ЦРР детский сад № 20 «Кристаллик» , требования Порядка организации пропускного режима в МБДОУ ЦРР детский сад № 20 «Кристаллик»

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

13. Положение об организации пропускного режима от 12.01.2015 года считать утратившим силу.

Заведующий: Е.В. Гусева

С приказом ознакомлены:

Заместитель по АХР: Е.И. Борисенко

Заместитель по УВР: М.Д. Сидунова

Охранник: А.Н. Гребенников

Главный бухгалтер Л.А. Солодун