

« Об организации питания в
детском саду»

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
07-о	09.01.2023г

В целях обеспечения полноценного, сбалансированного питания в детском саду, опираясь на нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации питания в дошкольном учреждении, эффективного использования бюджетных средств, выделенных на организацию питания,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию рационального питания, проведение производственного контроля по основным гигиеническим показателям качества сырья и готовых блюд, контроль за работой всех служб по вопросам питания, использования ассигнований на питание, оставляю за собой.
2. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:
Заведующий МБДОУ № 20 Гусева Е.В.
медицинская сестра Папанова С.Н.
Повар Ралетняя О.А.
 Видякина Л.П.
3. При составлении меню детского сада руководствоваться Сборником рецептов блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных образовательных учреждениях . Москва Дели принт 2010год.
Разработано ГОУ ВПО Пятигорским государственным педагогическим университетом
Учреждением Российской Академии медицинских наук научно-исследовательского института питания РАМН
4. Папановой Светлане Николаевне, медицинской сестре детского сада поручить:
 - изучить СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» , утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 и при организации питания руководствоваться ими.
 - разработку десятидневного перспективного меню, составленного на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, согласованное с Центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора в городе Эссентуки;
 - разработку ТТК ТК на основе рецептурного справочника с указанием рецептуры и технологии изготовления;
 - проведение итогового анализа выполнения натуральных норм продуктов питания по накопительной ведомости расхода продуктов;
 - ежедневный осмотр работников пищеблока , ведение журнала здоровья;
 - проведение бракеража готовой продукции с записью в журнале по контролю за доброкачественностью готовых блюд;

- проведение С –витаминации готовой пищи;
- вывешивание однодневного меню для педагогов, родителей, подписанного руководителем учреждения с указанием даты, выхода каждого блюда и стоимости.

Возложить контроль за:

- соответствием пищевых рационов физиологическим потребностям детей путем подсчета химического состава и калорийности;
- санитарным состоянием пищеблока , заключающийся в ежедневной проверке качества уборки, соблюдение правил мытья посуды, использованием соответствующих моющих средств;
- соблюдением сроков прохождения медосмотра работниками пищеблока;
- организацией питания в группах с целью соблюдения режима питания, доведения пищи до детей;
- качеством получаемой продукции, условиями хранения и сроками реализации;
- соблюдением необходимых условий для хранения продуктов (обеспечение изолированного содержания продуктов, исправность термометров, соответствие холодильных камер норме)

5. Борисенко Елене Ивановне, заместителю заведующего по АХР поручить:

- ведение журнала бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок;
- предоставление на месяц и неделю требований-заявок на необходимые продукты;

Возложить контроль за:

- соответствием заявки утвержденному набору продуктов, наличием и правильностью оформления предоставляемых документов, соответствие их требованиям государственных стандартов, наличие качественных удостоверений, ряда лабораторных данных на каждую партию привозимой продукции;
- сроками хранения и своевременному использованию скоропортящихся продуктов;
- условиями хранения, поддержания нужной температуры на складе, обеспечение изолированного содержания продуктов;
- разнообразием ассортимента овощей, наличием достаточного количества соков и фруктов;

6. Ралетней Оксане Александровне, Видякиной Любови Петровне, поварам детского сада,

поручить:

- отбор и хранение суточной пробы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в течение 48 часов;

Возложить ответственность за:

- выход блюд, соответствие количества приготовленной пищи объему и числу порций, указанных в меню-раскладке;
- соблюдение правил обработки овощей и других продуктов питания;
- соблюдение санитарного режима на пищеблоке (наличие маркированного уборочного инвентаря, достаточное количество досок, хранение их в специальных металлических кассетницах, тщательная обработка посуды, применение соответствующих моющих средств, дезрастворов, их хранение)
- закладкой основных продуктов путем контрольного взвешивания;
- проведение мероприятий по профилактике пищевых отравлений.

7. Установить следующий график питания детей по возрастным группам:

	завтрак	2 завтрак	обед	полдник	ужин
1 младшая группа	8.30-8.55	10.30-11.00	12.00-12.30	15.25-15.50	18.30
Средняя группа	8.30-8.55	10.30-11.00	12.10-12.40	15.30-15.50	18.30
Старшая группа	8.30-8.55	10.30-11.00	12.20-12.50	15.30-15.40	18.30

Подготовительная к школе группа	8.30-8.50	10.30-11.00	12.30-13.00	15.30-15.40	18.30
---------------------------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------

8. Установить следующий график выдачи пищи с пищеблока:

	завтрак	2 завтрак	обед	полдник	ужин
Младшая группа	8.10	10.20	11.50	15.20	18.15
Средняя группа	8.15	10.25	12.00	15.20	18.15
Старшая группа	8.20	10.30	12.10	15.25	18.15
Подготовительная к школе группа	8.25	10.40	12.20	15.25	18.15

9. Горячие блюда при доведении их детям должны соответствовать температуре 40-45 градусов

10. В связи с проведением дополнительных санитарно-противоэпидемиологических мероприятий и на период вероятности подъема заболеваемости кишечными инфекциями, молоко, поступающее в пакетах перед отпуском подлежит кипячению в посуде, предназначенной только для этой цели. Потери при кипячении молока составляют 5%

11. Воспитателям возрастных групп обеспечить:

- организацию процесса кормления в детском саду (организацию дежурств детей, индивидуальная переносимость пищи, эстетическое оформление места ребенка при приеме пищи)

- доведение объема порций, соответствующих возрастным особенностям детей, контроль за остатками пищи;

- при необходимости проверку массы блюда, взятого со стола при раздаче детям;

12. Помощникам воспитателей возрастных групп возложить ответственность за:

- состояние маркировочной посуды для получения пищи с пищеблока, соответствие ее санитарно-гигиеническим нормам, систематическая (1 раз в неделю) генеральная обработка посуды;

- выход блюд, соответствие количества пищи объему и числу порций;

- получение пищи с пищеблока в соответствии с установленным графиком выдачи пищи и соблюдение графика питания детей по возрастным группам;

- правильная утилизация пищевых отходов в соответствии с требованиями;

- организация дежурства детей по столовой;

- соответствие температуры горячих блюд при доведении их детям;

- соответствие получаемой с пищеблока пищи промаркированной таре;

- использование спецодежды для получения пищи.

В связи с функционированием в дошкольном учреждении всех групп в режиме полного дня 12 часового пребывания детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Папановой Светлане Николаевне, медицинской сестре детского сада при составлении меню учитывать режим питания и распределение калорийности между приемами пищи при режиме 12 функционирования полного дня (12 часового пребывания детей)

2. При изменении количества детей на прием завтрака и ужина проводить корректировку порций завтрака и ужина в сторону уменьшения количества блюд в соответствии с фактическим количеством детей на момент выдачи ужина

С приказом ознакомлены под роспись:

Алексеева Александра Сергеевна
Ахматтириева Фатима Саид-Магамедовна *Ахмат*
Борисенко Елена Ивановна *Борисенко*
Видякина Любовь Петровна *Видякина*
Гринько Олеся Владимировна *Гринько*
Грaб Светлана Тимофеевна *Грaб*
Куманаева Антонина Викторовна *Куманаева*
Кунаева Елена Владимировна *Кунаева*
Копылова Олеся Александровна *Копылова*
Лучкина Светлана Ивановна *Лучкина*
Лучкин Виктор Филиппович *Лучкин*
Люгай Татьяна Енхвановна - *Люгай*
Маркосян Наира Рашидовна *Маркосян*
Папанова Светлана Николаевна - *Папанова*
Прядкина Оксана Викторовна *Прядкина*
Полякова Наталья Михайловна *Полякова*
Пристюк Ксения Сергеевна *Пристюк*
Ралетняя Аксана Александровна *Ралетняя*
Сергеева Вера Петровна - *Сергеева*
Смирнова Юлиана Валерьевна *Смирнова*
Соловьева Кристина Андреевна *Соловьева*
Цой Вероника Сергеевна - *Цой*
Черкасова Елена Евгеньевна - *Черкасова*
Шелкоплясова Нина Васильевна *Шелкоплясова*
Эсауленко Ирина Ивановна *Эсауленко*

Заведующий

Гусева

Гусева Е.В.