

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 20  
«КРИСТАЛЛИК»

---

ПРИКАЗ

от 02.10.2022г

№ 82-о

г. Ессентуки

О назначении должностных и ответственных лиц по ведению дополнительных платных услуг и определение обязанностей

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания дополнительных платных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441, на основании решения педагогического совета № 1 от 25.09.2023 года, протокола общего родительского собрания № 1 от 25.09.2023 года, Положения о предоставлении дополнительных платных услуг в Академии дополнительного развития дошкольника, личных заявлений сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на платные дополнительные услуги с 02.10.2023 года

Административный блок:

Гусеву Елену Васильевну- руководитель службы мониторинга;

Алексееву Александру Сергеевну – организатором системы платных услуг;

Соловьеву Кристину Андреевну- экономиста

2. С 02.10.2023 года назначить на платные дополнительные образовательные услуги следующий преподавательский состав:

Загорелова Лариса Юрьевна, тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ – кружок « Академия шахмат»

Браиловская Елена Валентиновна, тренер-преподаватель МБУ ДО ДЮСШ « Спартак»- кружок « Таеквон-до»

Арутюнова Полина Александровна, преподаватель английского языка

3. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных услуг, контроля над качеством их предоставления, а также:

-обеспечение получения родителями ( законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах МБДОУ, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;

д) порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг и их оплаты;

е) определить выполнение работ, в том числе и разработку необходимых документов, создание условий для организации дополнительных платных образовательных услуг;

ж) завести «Журнал жалоб и предложений» по предоставлению платных услуг, предоставлять по запросу всем желающим, анализировать содержание замечаний и предложений с целью улучшения организации платных услуг;

- з) разработать договора, дополнительные соглашения с родителями на оказание того или иного вида образовательной услуги;
  - и) заключить договора с педагогами дополнительного образования на предоставление дополнительных платных услуг;
  - к) сохранить систему предоставления льгот, предусмотренную Положением о Академии дополнительного развития дошкольника»
  - л) заключить договора с родителями (законными представителями) на предоставление платных образовательных услуг)
- вести табели учета фактически отработанного времени

4. Экономисту Соловьевой Кристине Андреевне:

- составить и утвердить смету расходов и доходов на платные дополнительные образовательные услуги;
- ежемесячно передавать акты выполненных работ на оплату труда в соответствии со сметой доходов и расходов;
- своевременно и в полном объеме производить начисления за оказание платных дополнительных услуг в соответствии с приказами и договорами;
- вести учет за поступлением оплаты на предоставляемые дополнительные платные услуги;
- разработать схему отслеживания поступающей платы за дополнительные платные образовательные услуги;
- раздавать квитанции по дополнительным платным образовательным услугам до 1 числа каждого месяца

5. Заместителю заведующего по АХР Борисенко Елене Ивановне:

- Обеспечить всем необходимым оборудованием педагогический процесс по дополнительным платным услугам;
- Осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и развитие материально-технической базы учреждения.

6. Заместителю заведующего по УВР Алексеевой Александре Сергеевне, организатору системы платных образовательных услуг:

- разработать план контроля за качеством платных образовательных услуг;
- укомплектовать подгруппы для занятий;
- Разработать и утвердить с преподавательским составом :
  - а) учебный график, расписание;
  - б) дополнительную общеразвивающую программу познавательной направленности « Академия шахмат»
  - в) дополнительную общеразвивающую программу физической направленности « Таеквондо»
- разработать рабочие программы на 2023-2024 учебный год;
- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке и реализации программ дополнительного образования, планов работ кружков;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

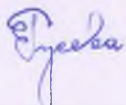
7. На воспитателей групп, в которых ведется платное дополнительное образование поручить ведение табелей посещаемости детей, получающих платное дополнительное образование

8. Установить оплату в месяц за предоставление дополнительных образовательных услуг в размере 700.00 рублей в месяц за посещение одного кружка

9. Информацию о предоставлении образовательных платных услуг разместить на официальном сайте детского сада, на информационных стендах в соответствии с требованиями Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации

10. Общее руководство по организации и проведению платных дополнительных образовательных услуг возлагаю на себя.

Заведующий



Гусева Е.В.

С приказом ознакомлены под роспись:

Алексеева А.С. \_\_\_\_\_

Борисенко Е.И. \_\_\_\_\_

Соловьева К.А. \_\_\_\_\_

Куманаева А.В. \_\_\_\_\_

Ахматгириева Ф.М. \_\_\_\_\_

Шелкоплясова Н.В. \_\_\_\_\_

Лучкина С.И. \_\_\_\_\_