Приложение № 1 к приказу № 51

 от 29.08.2014 года по МБДОУ ЦРР

 детскому саду № 20 «Кристаллик»

 Правила приема и передачи детей родителям (законным представителям) (далее Правила) разработаны во исполнение статьи 28 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 20 «Кристаллик» (далее Учреждение), в соответствии с Уставом и условиями договора, заключенного с родителями (законными представителями) ребенка.

Правила регламентируют порядок приема ребенка в Учреждение и передачи его родителю (законному представителю) (далее – Родитель):

1. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
2. Прием и передача ребенка родителям (законным представителям), либо уполномоченному ими лицу при необходимости, связанной с режимом работы родителя ( законного представителя) или возникшей ситуации в индивидуальном порядке ,осуществляется согласно заключенному договору между Учреждением и родителями (законными представителями), при наличии письменного заявления на имя заведующего Учреждением с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства  этого лица по отношению к ребенку,а также указания отрезка времени, в течение которого действует данное заявление (Приложение№1- заявление . ). Заявление находится в личном деле ребенка, копия заявления должна находиться у воспитателя возрастной группы, которую посещает ребенок.
3. Ежедневный утренний прием детей в группах детского сада осуществляется воспитателями с 07.00 на основании установленного режима работы Учреждения.
4. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки Родителем.
5. Родителю запрещается оставлять ребенка одного раньше времени начала работы Учреждения , не передав его воспитателю.
6. Воспитателям запрещается передача ребенка:
* Родителю, находящемуся в состоянии опьянения, проявляющему агрессии и т.п., в случае опасности, грозящей ребенку с его стороны.
* Доверенному лицу, если он вызвал какие-либо подозрения со стороны педагога;
* Доверенному лицу, не достигшему 16 – летнего возраста .
1. Ребенок передается Родителю ( законному представителю) либо уполномоченному лицу под его ответственность только в момент передачи его из рук воспитателя в руки Родителя, не позднее 19.00 согласно режиму работы Учреждения.
2. В случае, задержки Родителя воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры согласно алгоритма действий при оставлении ребенка в ДОУ свыше временного режима, установленного в учреждении
* Созвониться с Родителем ( законным представителем) , либо родственниками;
* сообщить заведующему детским садом о факте оставления Родителем несовершеннолетнего в детском саду ;
* находиться с ребенком до прихода Родителя или до особого распоряжения руководителя учреждения ( Если есть необходимость, руководитель сообщает в отдел МВД России по г. Ессентуки о факте оставления ребенка в учреждении и невозможности связи с Родителем, либо родственниками ребенка и по приезду инспектора по делам несовершеннолетних ребенок передается по акту) .

Родитель, забирающий ребенка позже установленного договором времени, должен знать, что нарушает свои обязательства перед Учреждением.

1. Воспитатель несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка с момента приема его от Родителя и до момента его передачи Родителю.
2. Не соблюдение воспитателями своих должных обязанностей, инструкций, данных Правил влечет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. В Учреждение и на прилегающую к нему территорию запрещается впускать посторонних лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность.

С Правилами приема и передачи детей родителям (законным представителям) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 20 «Кристаллик» ознакомлены под роспись.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,имя,отчество | Дата | Роспись |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 34 |  |  |  |
| 35 |  |  |  |
| 36 |  |  |  |
| 37 |  |  |  |
| 38 |  |  |  |