

**Первичная профсоюзная организация муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детский сад №20 «Кристаллик» г.Ессентуки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

на заседании

Профсоюзного комитета

протокол №3

от 09.09.2019г

**План работы**

**Первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ ЦРР детский сад №20 «Кристаллик»**

**г.Ессентуки**

**на2019- 2020гг.**

* активизировать работу профсоюзной организации МБДОУ ЦРР по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБДОУ ЦРР «Детский сад №20 «Кристаллик»
* ​ развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ;
* ​ содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
* ​ осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***МЕРОПРИЯТИЯ*** | ***СРОКИ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЙ*** | |
| **1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ** | | | | |
| 1.1 | Отчетно-профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2019 г  Задачи профсоюзной организации на 2019учебный год. | сентябрь | Профком | |
| 1.2 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБДОУ по выполнению условий Коллективного договора. | Ноябрь  Июнь | Заведующий МБДОУ  Е.В.Гусева | |
| 1.3. | О работе администрации МБДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ. | Февраль . | Заведующий МБДОУ  Е.В.Гусева | |
| 1.4. | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2020 год. | январь. | Председатель  профкома  С.Н.Папанова | |
| 1.5. | О совместной работе администрации МБДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МБДОУ.  Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний. | апрель | Председатель  Профкома  С.Н.Папанова  Заведующий МБДОУ  Е.В.Гусева | |
| **2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА** | | | | |
| 2.1. | О состоянии готовности групповых помещений к новому 2019 -2020 учебному году.  Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. | сентябрь | Профсоюзный  комитет | |
| 2.2. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День дошкольного работника», | сентябрь | Профсоюзный  комитет | |
| 2.3. | Проверка ведения личных дел работников МБДОУ. | ноябрь | Председатель  ПК  С.Н.Папанова  Заведующий МБДОУ  Е.В.Гусева | |
| 2.4. | Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора. | ноябрь  июнь | Профсоюзный  комитет | |
| 2.5. | Проверка ведения трудовых книжек работников МБДОУ. | декабрь | Председатель  ПК  С.Н.Папанова  Заведующий МБДОУ  Е.В.Гусева | |
| 2.6. | Согласование графика отпусков работников МБДОУ.  Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера. | декабрь. | Председатель  ПК  С.Н.Папанова  Заведующий МБДОУ  Е.В.Гусева | |
| 2.7. | О проведении мероприятия, посвященного празднованию Международного дня 8 марта. | март | Профсоюзный  комитет | |
| 2.8. | Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории.  Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда. | апрель | Председатель  ПК  С.Н.Папанова  Заведующий МБДОУ  Е.В.Гусева | |
| **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ** | | | | |
| 3.1. | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов | 1 раз в полугодие | | Профсоюзный  комитет,  члены профкома |
| 3.2. | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | постоянно | | Профсоюзный  комитет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.3. | Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний | по мере необходимости | Профсоюзный  комитет |
| 3.4 | Подготовка к летней оздоровительной кампании.  Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья. | июнь | Член профкома |
| **4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** | | | |
| 4.1 | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами. | март | Ответственный по ОТ  Председатель ПК |
| 4.2. | Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. | в течение года | Профсоюзный  комитет |
| **5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ** | | | |
| 5.1 | Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы. | май | Профсоюзный  комитет |
| 5.2 | Проведение праздников для работников МБДОУ:  - День дошкольного работника;  - Новый год;  - 8 марта. | сентябрь  декабрь  март | Профсоюзный  комитет |
| 5.3 | Организация поздравления именников, юбиляров. | в течение года | Профсоюзный  комитет |

Председатель ПК МБДОУ ЦРР детский сад №20 «Кристаллик» С.Н.Папанова