

Принято  
на заседании педагогического  
совета № 95-09  
от «24» 09 2024 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ЦРР-  
детского сада №20  
«Кристаллик»  
Е.В.Гусева  
Приказ № 101 от 01.10.2024  
года

Положение о структурном подразделении  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения центра развития ребёнка -  
детского сада №20 «Кристаллик»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада №20 «Кристаллик» (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОМ дошкольного образования с изменениями от 08.12.2022 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.2. Данное Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи. Порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Место нахождения структурного подразделения МБДОУ ЦРР детского сада № 20 «Кристаллик»: 357623, Ставропольский край, город Ессентуки, улица Лермонтова, 51

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации

1.5. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим Положением на основании лицензии дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Структурное подразделение ДОУ создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС и обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования.

1.7. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и Сан Пин

1.8. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения

1.9. Структурное подразделение может иметь печать, штамп со своим наименованием

## 2. Предмет, цели и задачи образовательной деятельности структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий, прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью структурного подразделения ДООУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами структурного подразделения ДООУ являются:

- ✓ Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
  - ✓ Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
  - ✓ Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - ✓ Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психологическом развитии воспитанников;
  - ✓ Взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
  - ✓ Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.4. Сопутствующие задачи:
- ✓ Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
  - ✓ Формирование духовной культуры личности ребенка;
  - ✓ Качественная подготовка воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.
- ✓

## 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения ДООУ

3.1. В структурном подразделении ДООУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации

3.2. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой с учетом ФГОС ДО, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ, региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников;

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника;

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей форм получения дошкольного образования в форме семейного образования, родители (законные представители), информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают;

3.5. Педагогические работники структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя;

3.6. Режим работы структурного подразделения- пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в ДООУ 0 с 7.00 до 19.00

3.7. Организация образовательной деятельности структурного подразделения детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении ДООУ осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования

3.10. В структурном подразделении ДООУ организованы:

✓ Группы общеразвивающей направленности для детей раннего возраста с реализацией образовательной программы дошкольного образования ДООУ, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление в возрасте от 2 до 3 лет;

✓ Группы общеразвивающей направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования ДООУ в возрасте от 3 до 7 лет;

3.11. В группу могут включаться здоровые дети и дети с ограниченными возможностями здоровья

3.12. На основе реализуемых образовательных программ( основных и дополнительных) в структурном подразделении ДООУ обеспечивается:

✓ Ознакомление с окружающим миром;

✓ Развитие познавательных и речевых способностей;

✓ Формирование основ грамоты

✓ Формирование элементарных математических понятий, логического мышления

✓ Музыкальное воспитание

✓ Двигательная активность

✓ Коррекция речевых навыков

✓ Формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.13. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников

3.15. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху

3.16. максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

✓ В группах младшего и среднего возраста – 2-х занятий

✓ В группах старшего и подготовительного к школе возраста- 3-х занятий

3.17. продолжительность занятий:

✓ В группах младшего и среднего возраста-15-20 минут

✓ В группах старшего возраста- 20-25 минут

✓ В группах подготовительной к школе группы – 25-30 минут

3.18. Перемены между занятиями не менее 10 минут

3.19. Структурное подразделение обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников медицинским персоналом по договору медицинского обслуживания с детской поликлиникой. Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинского работника.

3.20. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении МБДОУ ЦРР детский сад № 20 «Кристаллик» осуществляется специалистами ГБУЗ на основании лицензии. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.21. Структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.22. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- ✓ Проводит медицинскую диагностику;
- ✓ Организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- ✓ Осуществляет медицинский контроль за детьми группы « риска»;
- ✓ Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ Осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- ✓ Проводит противоэпидемические мероприятия;
- ✓ Проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом мероприятий;

3.23. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами организации питания, нормативными актами российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения

3.24. В ДООУ для воспитанников ( в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ) осуществляется 4-х разовое сбалансированное питание по 10-дневному сезонному меню.

3.25. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в структурном подразделении ДООУ

3.26. структурное подразделение ДООУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

#### 4. Комплектование структурного подразделения ДООУ

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 01 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В структурное подразделение ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 –х лет

4.4. Прием в структурное подразделение ДООУ осуществляется на основании следующих документов:

- ✓ Направления, выданного на имя заведующего структурного подразделения;
- ✓ Свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ Свидетельства о регистрации по месту жительства;
- ✓ Заявления родителя( законного представителя) ребенка;
- ✓ Документа, удостоверяющего личность одного из родителей( законных представителей);
- ✓ СНИЛС ребенка

4.5. При приеме ребенка в структурное подразделение заключается договор, регламентирующий взаимоотношения между структурным подразделением и родителями( законными представителями) воспитанников. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в ДООУ, а также размер платы, взимаемой с родителей( законных представителе) за содержание воспитанников в структурном подразделении.

4.6. Ребенок считается принятым в структурное подразделение ДООУ с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения одним из родителей ( законным представителем) и Учреждением.

4.7. Структурное подразделение ДООУ имеет в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- ✓ Группы детей раннего возраста
- ✓ Группы детей дошкольного возраста

4.8. Количество групп в структурном подразделении ДООУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности;

4.9. Отчисление воспитанников производится:

- ✓ По инициативе одного из родителей( законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию( на основании письменного заявления родителей ( законных представителей) воспитанника;
- ✓ В связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста, необходимого обучения в образовательной организации, реализующей программы начального и общего образования;
- ✓ В иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности ( Профессиональным стандартам)

4.11. К педагогической деятельности в структурное подразделение ДООУ не допускаются лица:

- ✓ Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ✓ Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию( за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям)за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности( за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- ✓ Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ✓ Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке
- ✓ Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в области здравоохранения

## 5. Управление и контроль в структурном подразделении ДООУ

5.1. Управление структурным подразделением ДООУ осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ , Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом ДООУ и иными законодательными актами Российской Федерации

5.2. непосредственное управление структурным подразделением осуществляет его руководитель( заведующий) , который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя

5.3. Управление структурным подразделением ДООУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности

5.4. Коллегиальными органами управления структурного подразделения ДООУ являются:

- ✓ Общее собрание трудового коллектива;
- ✓ Педагогический совет

5.5. Руководитель структурного подразделения несет полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации

#### 6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности структурного подразделения ДООУ

6.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении ДООУ являются воспитанники, их родители (законные представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приеме детей структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- ✓ За организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни воспитанников;
- ✓ За уровень квалификации работников структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ За результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом

6.4. заместители структурного подразделения ДООУ имеют право:

- ✓ Запрашивать у руководителя структурного подразделения сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- ✓ Разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу структурного подразделения;
- ✓ Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции

6.5. Педагогический персонал

Имеет право:

- ✓ Вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
  - ✓ На самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
  - ✓ На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- Обязан:
- ✓ Осуществить качественное обучение в соответствии с ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения ДООУ в соответствии с их возрастными особенностями, склонностями, способностями и интересами;
  - ✓ Применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
  - ✓ Выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
  - ✓ Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

#### 6.6. Работники детского сада

##### Имеют право:

- ✓ На условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ На социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ На получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- ✓ На повышение квалификации;
- ✓ На защиту профессиональной чести и достоинства

##### Обязаны:

- ✓ Исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- ✓ Заботиться о защите прав и свобод воспитанников ( в том числе от всех форм физического и психического насилия);
- ✓ Соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- ✓ Соблюдать санитарно- гигиенические нормы и требования;
- ✓ Соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные правовые акты детского сада;
- ✓ Совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- ✓ Быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, за режим и качество питания.

#### 6.8. Воспитанники структурного подразделения ДОО

##### Имеют право:

- ✓ На уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ На медико-психологическую помощь;
- ✓ На наличие условий психологического комфорта.

##### Обязаны:

- ✓ Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения;

#### 6.9. Родители ( законные представители) детей

##### Имеют право:

- ✓ Выбирать учреждение и переводить ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- ✓ Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольного учреждения;
- ✓ Защищать законные интересы и права детей;
- ✓ Родители( законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

##### Обязаны:

- ✓ Выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- ✓ Оплачивать обучение ребенка в соответствии с договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- ✓ Содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения;

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья;

6.11. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения

#### 7. Имущество и средства структурного подразделения.

7.1. Учредитель наделяет структурное подразделение ДОО имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций

7.2. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения являются:

- ✓ Имущество, переданное структурному подразделению Учредителем
- ✓ Бюджетные средства
- ✓ Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь физических и юридических лиц

7.4. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность предоставляется заведующим структурного подразделения по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию Учредителя;

7.5. Штатное расписание педагогического и административно- хозяйственного подразделения ДОО утверждается заведующим, согласовывается с Учредителем.

7.6. В своей деятельности структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения по вопросам бухгалтерского учета работает по договору с Межведомственным учетным центром города Эссентуки

#### 8. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

8.2. при реорганизации или ликвидации структурного подразделения ДОО, данное Положение утрачивает силу

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о структурном подразделении ДОО является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании ДОО и утверждается ( либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и в соответствии с действующим законодательством российской Федерации

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения

9.4. после принятия Положения ( или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.