

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР детского сада № 20
«Кристаллик»
Протокол № 1 от «15» 09 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР
детского сада № 20 «Кристаллик»
Е.В. Гусева
«15» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКОГО САДА № 20 «КРИСТАЛЛИК»

1. Общие положения.

1.1. Ежегодный публичный доклад дошкольного образовательного учреждения детский сад (далее Доклад) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального образовательного учреждения, форма информирования общественности об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.2. Цели доклада:

- обеспечение права воспитанников и их родителей (законных представителей) на получение информации и выбор образовательного учреждения в соответствии с интересами и потребностями;
- информирование учредителей и местной общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах и проблемах функционирования и развития образовательного учреждения.

1.3. Задачи:

- представить отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- привлечь общественность к оценке деятельности образовательного учреждения, разработке предложений к планированию деятельности по его развитию;
- расширить круг социальных партнеров, повысить эффективность их деятельности в интересах образовательного учреждения.

1.4. Функции Доклада муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 20 «Кристаллик»:

- привлечение дополнительного социального ресурса – ресурса доверия и поддержки, как необходимого условия также и привлечения дополнительных материальных ресурсов;
- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни образовательного учреждения;
- отчет о выполнении государственного стандарта и общественного заказа на образование;
- привлечение внимания общественности, учредителя и власти к проблемам образовательного учреждения;
- получение общественного признания успехов образовательного учреждения;
- *привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения, к подготовке рекомендаций, к принятию решений и к планированию действий по развитию образовательного учреждения.

1.5. Доклад отражает состояние дел в образовательном учреждении и результаты его деятельности за отчетный период, определенный Уставом образовательного учреждения. Периодичность представления доклада – 1 раз в год.

1.6. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются:

- родители (законные представители) воспитанников;
- воспитанники;
- учредитель;
- социальные партнеры образовательного учреждения;
- местная общественность.

Доклад должен быть представлен в формате, позволяющем целевой аудитории ориентироваться в материалах и принимать соответствующие решения на основании полученной информации.

Родителям (законным представителям) воспитанников Доклад представляет информацию об образовательных услугах, предоставляемых учреждением, правилах и процедурах приема, условиях обучения и укладе жизни образовательного учреждения, а также об эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств.

Социальным партнерам Доклад представляет область и задачи сотрудничества с общеобразовательным учреждением, наиболее важные потребности общеобразовательного учреждения, возможный вклад в его развитие.

Местной общественности Доклад дает представление об активности образовательного учреждения в социуме, о его достижениях и достижениях воспитанников, а также раскрывает проблемы, требующие активного участия общественности.

Для учредителя и органов управления образования Доклад представляет более полную и адекватную информацию об образовательном учреждении, об эффективности реализации его стратегии развития.

1.7. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администраторы, родители (законные представители).

1.8. Доклад подписывается руководителем образовательного учреждения .

1.9. Доклад размещается на сайте образовательного учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательного учреждения, - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

1.10. Учредитель образовательного учреждения в пределах имеющихся средств и организационных возможностей содействует публикации и распространению Доклада.

1.11. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение и доступность Доклада для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада.

2.1 Структура Доклада включает в себя:

- Информационную справку об учреждении;
- Нормативно-правовая деятельность учреждения;
- Анализ здоровья воспитанников, охрана жизни и здоровья детей;
- Анализ уровня базового и дополнительного образования дошкольников;
- Педагогические кадры;
- Анализ работы с родителями;
- Условия обучения и воспитания ;

Анализ влияния управления ДОУ на результаты работы
Учебный план;
Достижения педагогического коллектива МБДОУ;
Финансово-хозяйственная деятельность учреждения;
Заключение. Перспективы и планы развития.

2.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием качественных данных, таблиц, списков, перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.3. В информационной справке доклада и нормативно-правовой составляющей кратко формулируются задачи и приоритетные направления деятельности в соответствии с программой развития образовательного учреждения, и дается общая характеристика:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом (описание модели образовательного учреждения, соотнесение с типологией);
- наличие и срок действия лицензии с указанием перечней лицензированных видов деятельности;
- наличие государственной аккредитации;
- наличие заключений Госпотребнадзора, Роспотребнадзора о соответствии условий осуществления образовательного процесса установленным требованиям;
- характеристику социокультурной среды (особенности микрорайона, в том числе его экономические, климатические, транспортные и другие особенности);
- структура учреждения (наличие структурных подразделений (центры, отделения). Инфраструктуры учреждения (спортсооружения, столовая, спортзалы и т.д.).

2.4. Основная часть Доклада отражает, как решались поставленные задачи, анализ состояния здоровья воспитанников, каково состояние учебно-воспитательного процесса и каких показателей достигло учреждение за отчетный период, анализ работы с родителями, условия воспитания и обучения в детском саду, уровень педагогических кадров, достижения коллектива .

При подготовке основной части Доклада основное внимание необходимо уделить выбору критериев, индикаторов и показателей деятельности образовательного учреждения. Перечень показателей, отражающих специфику образовательного учреждения и дающих оценку выполнения программы развития образовательного учреждения, отдельных специфических задач, стоящих перед образовательным учреждением, а также оценку эффективности внедрения каких-либо проектов, мероприятий или нововведений в образовательном учреждении, разрабатывается и утверждается рабочей группой по подготовке Доклада.

Публичный Доклад образовательного учреждения может содержать:

- динамический анализ – изменений показателей во времени (за 3-5 лет) в соотношении с самим учреждением, муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями;
- сопоставительный анализ – сравнение характеристик образовательного учреждения с характеристиками аналогичных образовательных учреждений, функционирующих в сопоставимых социально-экономических средах;
- сравнительно-динамический анализ – сравнение изменений показателей во времени образовательного учреждения с изменениями сопоставимых показателей аналогичных образовательных учреждений, развивающихся в сопоставимых социально-экономических и культурных средах.

Основная часть Доклада отражает следующие направления:

2..4.1. Обеспечение доступности образования:

- состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам, группам; гендерный состав воспитанников; обобщенные данные по месту жительства, в том числе соотношение числа проживающих в микрорайоне учреждения и воспитывающихся в нем; соотношение числа проживающих в микрорайоне учреждения и воспитывающихся в других образовательных учреждениях; доля воспитанников проживающих в микрорайоне учреждения и непосещающих дошкольное образовательное учреждение, в том числе по состоянию здоровья и по иным причинам);

- степень сохранности контингента воспитанников по группам; доля воспитанников, выбывших в другие образовательные учреждения по различным причинам);

- динамика воспитанников, зачисленных в образовательное учреждение и выбывших из него по различным причинам.

2.4.2. Направленность образовательного процесса на удовлетворение различных образовательных запросов родителей (законных представителей) и воспитанников:

- особенности реализуемого учебного плана, специфика реализации федерального, регионального компонентов учебного плана (подходы, направленность, сбалансированность);

- обоснование выбора содержания дошкольного компонента, введения нетрадиционных методов воспитания, используемых технологий и методики обучения и др.;

- характеристика предоставляемых основных образовательных услуг: формы получения образования (перечень предоставляемых форм, доля обучающихся по каждой из форм); вид реализуемых образовательных программ (развивающее, углубленное, предшкольное обучение), доля обучающихся по каждой образовательной программе; степень удовлетворения образовательных запросов родителей (обучающихся); система работы с одаренными детьми; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, девиантного поведения и т.д.; перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (в том числе и на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, степень востребованности у воспитанников; организация психолого-медико-социального сопровождения воспитанников.

2.4.3. Открытость образовательного учреждения:

- социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения (экспериментальная (инновационная) деятельность, сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; публикации в СМИ об образовательном учреждении; социально-значимые мероприятия и программы учреждения и др.);

- система работы с родителями (законными представителями), общественностью;

- соотношение социального статуса родителей; динамика уровня образования родителей, уровня активности в деятельности образовательного учреждения;

- структура управления учреждением, включая органы самоуправления.

2.4.4. Условия осуществления образовательного процесса:

- условия обучения, воспитания и труда, включая режим организации учебно-воспитательного процесса (средняя наполняемость групп по ступеням, отдельным параллелям; режим работы детского сада; режим дня; работа в выходные дни);

- финансовое обеспечение функционирования и развития учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования; затраты на одного воспитанника);

- материально-техническая база (состояние здания и прилегающей территории; уровня оснащения учебного процесса наглядным, учебным оборудованием; обеспеченность обучающихся учебниками и дидактическими материалами; укомплектованность библиотеки учебно-методическими материалами и др.);

- кадровое обеспечение учебного процесса (средняя нагрузка педагогических работников, образовательный уровень и средний возраст педагогов; квалификационные характеристики, количественное соотношение воспитанников и педагогов);

- информационное обеспечение (количество компьютеров на одного обучающегося; характеристика библиотеки, количество суммарного времени пользования Интернетом на одного воспитанника);

- обеспечение безопасности образовательного учреждения и здоровьесбережения (ситуации травматизма; наличие пожароохранной и антитеррористической защиты; статистика заболеваемости по результатам диспансеризации и ежегодного медицинского осмотра; уровень физического развития и физической подготовки воспитанников; использование здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании; соблюдение санитарно-гигиенического режима; система физкультурно-оздоровительных мероприятий; комплектование групп для занятий физической культурой, спортивные секции, дни здоровья, корригирующая гимнастика, физкультура и др.; организация горячего питания: стоимость, охват, витаминный стол).

2.4.5. Результаты образовательной деятельности:

- результаты внешней оценки (основные учебные результаты воспитанников) в сравнении с результатами внутренней оценки;

- динамика числа воспитанников;

- результаты участия дошкольников в конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, творчества и др.

3. В заключение Доклада приводятся:

- основные сохраняющиеся проблемы образовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году);

- основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития образовательного учреждения.

В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год по каждому из разделов Доклада.

Доклад характеризуют следующие принципы:

- аналитического содержания (аналитические показатели не должны подменяться фактически-статистическими данными);

- доступности восприятия (минимизация объема, исключение профессионально-ориентированной терминологии, оптимальное сочетание текста, иллюстраций и цифровых данных);

- индикаторного инструментария (система индикаторов должна восприниматься не как цель, а как средство, позволяющее содержательно характеризовать состояние и развитие общеобразовательного учреждения).

3. Подготовка Доклада.

3.1. Ресурсное обеспечение процесса создания публичного доклада предполагает концентрацию организационных, нормативно-правовых, кадровых, финансовых, материально-технических и информационно-методических ресурсов. Данный вопрос является предметом совместного решения руководителя образовательного учреждения и председателя Совета педагогов

3.2. Непосредственно подготовка Доклада является организованным процессом и предполагает реализацию нескольких этапов:

3.3. Организационно-координационный этап:

- утверждение приказом руководителя учреждения состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (представители администрации, Совета педагогов, родителей), определение порядка ее работы, основных функций и задач;

- утверждение план-графика деятельности рабочей группы по подготовке публичного доклада образовательного учреждения (включает мероприятия содержательно-согласовательного этапа).

3.4. Содержательно-согласовательный этап:

- изучение информационного запроса целевых групп посредством проведения репрезентативного опроса родителей (законных представителей), педагогов, попечителей и социальных партнеров относительно информации, в которой они заинтересованы;

- разработка аннотированного макета публичного доклада, который отражает его структуру, основное содержание каждого раздела и включает список диаграмм и таблиц, необходимых для аналитических заключений, перечень показателей для динамического, сопоставительного и сравнительно-динамического анализа (может осуществляться на специальном проектном семинаре);

- формирование базы данных публичного доклада (сбор и обработка данных), включая формирование запроса на дополнительные статистические данные в органы управления образованием, органы государственной статистики и др.;

- разработка системы индикаторов и расчетных показателей;

- утверждение структуры Доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

- представление и обсуждение проекта Доклада на расширенном заседании Управляющего Совета с участием представителей различных целевых групп, общественное обсуждение (на заседании принимается решение об утверждении текста публичного доклада для представления обществу, либо о необходимости возвращения его в рабочую группу для доработки);

- доработка проекта Доклада по результатам общественного обсуждения с учетом высказанных предложений;

- утверждение Доклада (в том числе сокращенного варианта) Управляющим Советом, подписание совместно руководителем образовательного учреждения и председателем Управляющего Совета и подготовка к публикации.

4. Презентация Доклада.

4.1. Подготовленный и утвержденный Доклад публикуется и доводится до сведения общественности.

4.2. Основными вариантами презентации Доклада могут быть:

- проведение специального общесадовского родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива;

- проведения Дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям (законным представителям);

- проведение «круглых столов» в рамках августовских конференций и совещаний;

- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;

- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи воспитанников, имеющие домашние компьютеры;

- размещение Доклада на информационном стенде в образовательном учреждении;

- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;

- размещение Доклада на Интернет-сайте образовательного учреждения;

- распространение в микрорайоне информационных листков с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

4.3. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи для направления в общеобразовательное учреждение вопросов, оценок, замечаний и предложений по Докладу и связанным с ним различными аспектам деятельности общеобразовательного учреждения.