**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКОГО САДА №20 «Кристаллик»**

**Профессионального союза работников народного образования и науки РФ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**333_1.jpg

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ ЦРР детского сада №20 «Кристаллик» на2023- 2024 год.**

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально -трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.

2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.

3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.

4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.

5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***мероприятия*** | ***сроки*** | | | | ***ответственные*** |
| ***Профсоюзные собрания*** | | | | | | |
| 1 | Единый день действий Профсоюза «За достойный труд» | | | | 7 октября | Председатель ППО, профком,  профком,  организационно-массовая комиссия |
| 2 | 1) О выполнении условий  коллективного договора.  2) О выполнении условий  соглашения по охране труда. | | | | декабрь | руководитель ОУ,  председатель ППО |
| 3 | Отчет о работе ППО. Анализ  выполнения профсоюзного  бюджета (сметы расходов) | | | | Май-июнь | Председатель ППО |
| **Направление работы: организационно – массовое.** | | | | | | |
| 1 | Оформление и систематизация  профсоюзной документации  (протоколы заседаний профкома,  профсоюзных собраний,  заявления) | | | | В течении года | Председатель ППО |
| 2 | Организация и проведение  проверки по своевременному и  правильному удержанию члены профсоюзных взносов с членов профсоюза. | | | | Сентябрь-декабрь | Председатель и члены |
| 3 | Согласование тарификации педагогических работников. | | | | Август-сентябрь | председатель ППО |
| 4 | Подготовка предложений о  награждении членов профсоюза к  профессиональным праздникам. | | | | Август-сентябрь | Председатель ППО, профком |
| 5 | Организация и проведение  проверки по ведению и хранению  трудовых книжек, оформлению  трудовых контрактов, личных дел  членов профсоюза. | | | | ноябрь | Председатель ППО, профком |
| 6 | Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению. | | | | В течении года | Председатель ППО, профком |
| 7 | Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра  сотрудников. | | | | В соответствии с графиком | Председатель ППО, профком |
| 8 | Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных. | | | | В соответствии с графиком | Председатель ППО, профком |
| 9 | Организация работы с членами профсоюза - предпенсионерами (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию). | | | | В течении года | Председатель  ППО |
| **Направление работы: информационное** | | | | | | |
| 1 | Организация работы по ведению  электронного реестра учета членов  профсоюза (АИС). | В течении года | | | | Председатель ППО, профком |
| 2 | Обновление Профсоюзного уголка. | В течении года | | | | Председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия |
| 3 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | В течении года | | | | Председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия |
| 4 | Организация подписки на  профсоюзные издания. | Ноябрь, апрель | | | | Председатель ППО |
| **Направление работы: охрана труда.** | | | | | |  |
| 1 | Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ. | Июнь, декабрь | | | | Председатель ППО, уполномоченный по ОТ |
| 2 | Осуществление административно-общественного трехступенчатого  контроля состояния условий труда  и техники безопасности. | ежеквартально | | | | Председатель ППО, уполномоченный по ОТ |
| 3 | Организация и проведение  конкурса на звание «Лучший  учебный кабинет», «Лучшая  группа» | В рамках подготовки к новому учебному году или в рамках Дня охраны труда (28 апреля) | | | | председатель  ППО, уполномоченный  по ОТ, члены  комиссии по ОТ |
| 4 | Организация и проведение  проверки состояния кабинетов,  оборудования на соответствие  нормам и правилам охраны труда. | В течении года | | | | председатель  ППО,  уполномоченный  по ОТ, члены  комиссии по ОТ |
| 5 | Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного  медицинского осмотра. | В течении года | | | | председатель  ППО,  уполномоченный  по ОТ, члены  комиссии по ОТ |
| 5 | Обновление и утверждение инструкций по ОТ. | В течении года | | | | Председатель ППО |
| 7 | Согласование графика отпусков. | декабрь | | | | Председатель ППО |
| 8 | Анализ заболеваемости членов  профсоюза. | Май или декабрь | | | | председатель  ППО, члены  комиссии по ОТ |
| 9 | Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ. | В течении года | | | | Члены комиссии по ОТ |
| 10 | Организация контроля за обеспечением работников СИЗ. | январь | | | | Председатель ППО, члены комиссии по ОТ |
| **Направление: культурно-массовая работа** | | | | | |  |
| 1 | Организация и проведение профессиональных праздников  (День дошкольного работника,  День учителя, День бухгалтера и  т.д.) | | в  соответствии с  календарем  праздничных  дат. | | | председатель  ППО, члены  культурно-массовой  комиссии |
| 2 | Организация и проведение Дня  пожилого человека. | | 1 октября | | | председатель  ППО, члены  культурно-массовой  комиссии |
| 3 | Организация работы с ветеранами  ВОВ, труда. | | В течении года | | | председатель  ППО, члены  культурно-массовой  комиссии |
| 4 | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню профсоюзов  Ставропольского края. | | До 12 ноября | | | председатель  ППО, члены  культурно-массовой  комиссии |
| 5 | Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза новогодними подарками, билетами на профсоюзную елку. | | декабрь | | | председатель  ППО, члены  культурно-массовой  комиссии |
| 6 | Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая. | | Март- май | | | председатель  ППО, члены  культурно-массовой  комиссии |
| 77 | Организация поздравлений членов  профсоюза с 50, 55, 60 лет со дня  рождения; памятными датами,  событиями. | | В течении года | | | председатель  ППО, члены  культурно-массовой  комиссии |
| **Заседания профкома.** | | | | | | |
| 1 | О награждении членов  профсоюзной организации  ведомственными, отраслевыми  наградами (обсуждение  предложений) к профессиональным  праздникам. | | | Август- сентябрь | | Председатель ППО, профком |
| 2 | Об итогах тарификации  педагогических работников. | | | Август- сентябрь | | Председатель ППО |
| 3 | Об итогах проверки по  своевременному и правильному  удержанию профсоюзных взносов с  членов профсоюза. | | | сентябрь | | председатель и  члены  ревизионной  комиссии. |
| 4 | О подготовке и проведении единого  дня действий Профсоюза «За  достойный труд» (7 октября). О  подготовке и поведении мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Ставропольского края. | | | сентябрь | | Председатель ППО |
| 5 | Об организации и проведении Дня  дошкольного работника, Дня  учителя, Дня пожилого человека | | | сентябрь | | Председатель ППО, профком |
| 6 | Об итогах контроля соблюдения  графика отпусков, выплаты отпускных. | | | сентябрь | | председатель  ППО, профком |
| 7 | Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра  сотрудников. | | | сентябрь  (в соответствии  с графиком) | | председатель  ППО, профком |
| 8 | Об итогах проведения конкурса на  звание «Лучший учебный кабинет»,  «Лучшая группа». | | | сентябрь  или  апрель | | председатель  ППО,  уполномоченный  по ОТ |
| 9 | О поздравлении работников  бухгалтерии с профессиональным  праздником. | | | октябрь | | председатель  ППО, профком |
| 10 | Об организации подписки на  периодические профсоюзные  издания. | | | октябрь | | Председатель ППО |
| 11 | Об итогах организации и проведении проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов,  личных дел членов профсоюза. | | | ноябрь | | Председатель ППО, профком |
| 12 | О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий  коллективного договора и соглашения по охране труда. | | | Ноябрь, декабрь | | Председатель ППО, профком |
| 13 | Об организации и проведении  новогодних мероприятий для детей  членов профсоюза, членов профсоюза. | | | ноябрь | | председатель  ППО, профком |
| 14 | Об итогах проверки правильного и  своевременного удержания и  перечисления профсоюзных  взносов бухгалтерией | | | декабрь | | Председатель ревизионной комиссии |
| 15 | Анализ выполнения профсоюзного  бюджета (сметы расходов) | | | Декабрь, июнь (май) | | Председатель ППО, Председатель ревизионной комиссии |
| 16 | Об итогах контроля за  обеспечением работников СИЗ,  ведением карточек учета выдачи  СИЗ. | | | февраль | | Председатель ППО, уполномоченный по ТОТ |
| 17 | О заболеваемости работников по  итогам учебного или календарного  года (в зависимости от условий коллективного договора). | | | Декабрь или май | | председатель  ППО, члены  комиссии по ОТ |
| 18 | Об итогах организации и проведении проверки своевременного ознакомления  членов профсоюза с приказами по  учреждению. | | | октябрь,  январь,  апрель, июнь  (1 раз в квартал) | | председатель  ППО, профком |
| 19 | Об итогах административно-общественного контроля состояния условий труда и техники  безопасности. | | | сентябрь,  декабрь, март,  июнь, (1 раз в  квартал | | председатель  ППО,  уполномоченный  по ОТ |
| 20 | Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | | | сентябрь,  декабрь, март,  июнь, (1 раз в  квартал) | | председатель  ППО,  уполномоченный  по ОТ |
| 21 | Об итогах контроля за проведением  плановых инструктажей по ОТ и  ТБ. | | | сентябрь,  декабрь, март,  июнь, (1 раз в  квартал) | | председатель  ППО,  уполномоченный  по ОТ |
| 22 | О праздновании 1 и 9 Мая | | | май | | председатель  ППО, профком |
| 23 | О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания.  Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ. | | | Май | | председатель  ППО, профком |
| 24 | Об организации подписки на  периодические профсоюзные  издания. | | | май | | Председатель ППО |

ПредседательППО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Папанова