**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКОГО САДА №20 «Кристаллик»**

**Профессионального союза работников народного образования и науки РФ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБДОУ ЦРР детского сада №20 «Кристаллик» на2023- 2024 год.**

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально -трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.

2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.

3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.

4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.

5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***мероприятия*** | ***сроки*** | ***ответственные*** |
| ***Профсоюзные собрания*** |
| 1 | Единый день действий Профсоюза «За достойный труд» | 7 октября | Председатель ППО, профком, профком, организационно-массовая комиссия |
| 2 | 1) О выполнении условий коллективного договора. 2) О выполнении условий соглашения по охране труда. | декабрь | руководитель ОУ, председатель ППО |
| 3 | Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов) | Май-июнь | Председатель ППО |
| **Направление работы: организационно – массовое.** |
| 1 | Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, заявления) | В течении года | Председатель ППО |
| 2 | Организация и проведение проверки по своевременному и правильному удержанию члены профсоюзных взносов с членов профсоюза. | Сентябрь-декабрь | Председатель и члены |
| 3 | Согласование тарификации педагогических работников. | Август-сентябрь | председатель ППО |
| 4 | Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам. | Август-сентябрь | Председатель ППО, профком |
| 5 | Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза. | ноябрь | Председатель ППО, профком |
| 6 | Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению. | В течении года | Председатель ППО, профком |
| 7 | Осуществление контроля своевременной организации и проведения медосмотра сотрудников. | В соответствии с графиком | Председатель ППО, профком |
| 8 | Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных. | В соответствии с графиком | Председатель ППО, профком |
| 9 | Организация работы с членами профсоюза - предпенсионерами (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию). | В течении года | ПредседательППО |
| **Направление работы: информационное** |
| 1 | Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза (АИС). | В течении года | Председатель ППО, профком |
| 2 | Обновление Профсоюзного уголка. | В течении года | Председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия |
| 3 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | В течении года | Председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия |
| 4 | Организация подписки на профсоюзные издания. | Ноябрь, апрель | Председатель ППО |
| **Направление работы: охрана труда.** |  |
| 1 | Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ. | Июнь, декабрь | Председатель ППО, уполномоченный по ОТ |
| 2 | Осуществление административно-общественного трехступенчатого контроля состояния условий труда и техники безопасности. | ежеквартально | Председатель ППО, уполномоченный по ОТ |
| 3 | Организация и проведение конкурса на звание «Лучший учебный кабинет», «Лучшая группа» | В рамках подготовки к новому учебному году или в рамках Дня охраны труда (28 апреля) | председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ |
| 4 | Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | В течении года | председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ |
| 5 | Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра. | В течении года | председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ |
| 5 | Обновление и утверждение инструкций по ОТ. | В течении года  | Председатель ППО |
| 7 | Согласование графика отпусков. | декабрь | Председатель ППО |
| 8 | Анализ заболеваемости членов профсоюза. | Май или декабрь | председатель ППО, члены комиссии по ОТ |
| 9 | Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ. | В течении года  | Члены комиссии по ОТ |
| 10 | Организация контроля за обеспечением работников СИЗ. | январь | Председатель ППО, члены комиссии по ОТ |
| **Направление: культурно-массовая работа** |  |
| 1 | Организация и проведение профессиональных праздников (День дошкольного работника, День учителя, День бухгалтера и т.д.) | в соответствии с календарем праздничных дат. | председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии |
| 2 | Организация и проведение Дня пожилого человека. | 1 октября | председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии |
| 3 | Организация работы с ветеранами ВОВ, труда. | В течении года | председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии |
| 4 | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню профсоюзовСтавропольского края. | До 12 ноября | председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии |
| 5 | Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза новогодними подарками, билетами на профсоюзную елку. | декабрь | председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии |
| 6 | Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая. | Март- май | председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии |
| 77 | Организация поздравлений членов профсоюза с 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями. | В течении года | председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии |
| **Заседания профкома.** |
| 1 | О награждении членов профсоюзной организации ведомственными, отраслевыми наградами (обсуждение предложений) к профессиональным праздникам. | Август- сентябрь | Председатель ППО, профком |
| 2 | Об итогах тарификации педагогических работников. | Август- сентябрь | Председатель ППО |
| 3 | Об итогах проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.  | сентябрь | председатель и члены ревизионной комиссии.  |
| 4 | О подготовке и проведении единого дня действий Профсоюза «За достойный труд» (7 октября). О подготовке и поведении мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Ставропольского края. | сентябрь | Председатель ППО |
| 5 | Об организации и проведении Дня дошкольного работника, Дня учителя, Дня пожилого человека | сентябрь | Председатель ППО, профком |
| 6 | Об итогах контроля соблюдения графика отпусков, выплаты отпускных. | сентябрь | председатель ППО, профком |
| 7 | Об итогах контроля организации и проведения медицинского осмотра сотрудников. | сентябрь(в соответствии с графиком) | председатель ППО, профком |
| 8 | Об итогах проведения конкурса на звание «Лучший учебный кабинет», «Лучшая группа». | сентябрьилиапрель | председатель ППО, уполномоченный по ОТ |
| 9 | О поздравлении работников бухгалтерии с профессиональным праздником. | октябрь | председатель ППО, профком |
| 10 | Об организации подписки на периодические профсоюзные издания. | октябрь | Председатель ППО |
| 11 | Об итогах организации и проведении проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза. | ноябрь | Председатель ППО, профком |
| 12 | О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда. | Ноябрь, декабрь | Председатель ППО, профком |
| 13 | Об организации и проведении новогодних мероприятий для детей членов профсоюза, членов профсоюза. | ноябрь | председатель ППО, профком |
| 14 | Об итогах проверки правильного и своевременного удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией | декабрь | Председатель ревизионной комиссии |
| 15 | Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов)  | Декабрь, июнь (май) | Председатель ППО, Председатель ревизионной комиссии |
| 16 | Об итогах контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ. | февраль | Председатель ППО, уполномоченный по ТОТ |
| 17 | О заболеваемости работников по итогам учебного или календарного года (в зависимости от условий коллективного договора). | Декабрь или май | председатель ППО, члены комиссии по ОТ |
| 18 | Об итогах организации и проведении проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению. | октябрь, январь,апрель, июнь (1 раз в квартал) | председатель ППО, профком |
| 19 | Об итогах административно-общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности. | сентябрь, декабрь, март, июнь, (1 раз в квартал | председатель ППО, уполномоченный по ОТ |
| 20 | Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | сентябрь, декабрь, март, июнь, (1 раз в квартал) | председатель ППО, уполномоченный по ОТ |
| 21 | Об итогах контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ. | сентябрь, декабрь, март, июнь, (1 раз в квартал) | председательППО, уполномоченный по ОТ |
| 22 | О праздновании 1 и 9 Мая | май | председатель ППО, профком |
| 23 | О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ. | Май  | председатель ППО, профком |
| 24 | Об организации подписки на периодические профсоюзные издания. | май | Председатель ППО |

ПредседательППО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Папанова