**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №20 «КРИСТАЛЛИК»**

**(МБДОУ ЦРР детский сад №20 «Кристаллик»)**

**357623, г.Ессентуки, ул. Лермонтова, 51, тел/факс 8 (87934) 6-53-11, e-mail: info@kristallik20.ru**

**сайт:** [**http://kristallik20.ru**](http://kristallik20.ru) **ОКПО 51980164, ОГРН 1022601223810**

**ИНН/КПП 2626026030/262601001**

**ОТЧЕТ НАСТАВНИКА**

**о реализации модели наставничества**

**(из опыта образовательной организации)**

Образовательная организация (наименование, населённый пункт) МБДОУ ЦРР детский сад № 20 «Кристаллик» город Ессентуки

Куратор реализации программы наставничества (ФИО, должность) Алексеева А.С. заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе

Наставник (ФИО, должность) Лучкина Светлана Ивановна, воспитатель

Наставляемый (ФИО, должность) Пристюк Ксения Сергеевна, воспитатель

Статус наставляемого молодой педагог, только пришедший в профессию

Форма наставничества «педагог – начинающий педагог»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО**  **наставляемого** | **Дата проведения** | **Планируемые результаты** | **Краткая характеристика достигнутых результатов** |
| Лучкина Светлана Ивановна | сентябрь | Нормативно – правовое обеспечение  деятельности ДОУ.  Оформление групповой документации. Оформление календарно - тематического планирования.  Проверка выполнения программы. | Проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно- правой базой: *«Законом об образовании РФ»*, *«Семейным кодексом»*, ФЗ *«Об основных гарантиях прав ребенка»*, *«Конвенцией о правах ребенка»*, СанПин для ДОУ, ФГОС ДО, локальными актами МБДОУ; изучены: Основная образовательная программа МБДОУ, цели и задачи годового плана МБДОУ.  Оказана методическая помощь в составлении **Рабочей** программы и календарно-тематического планирования на месяц и на день для старшей группы: даны рекомендации по оформлению и последующей **разработке рабочей** программы педагога с воспитанниками; рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения. |
| октябрь | Выбор темы самообразования, составление плана;  общие вопросы ведения портфолио. | Проведена консультация по вопросам планирования работы над темой самообразования на год (дана схема плана работы над темой, даны рекомендации по оформлению и выполнению плана самообразования педагога в течение учебного года, проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета).  Выбрана тема по самообразованию |
| ноябрь | Изучение методики проведения НОД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе. | 1.Практикум «Проектирование одного рабочего дня в старшей группе». Выполнение единых требований к календарному планированию»  2.Диалог «Психолого- педагогические основы установления контактов педагога с воспитан -никами»  3.Показ наставником нового элемента в режиме дня «Утренний круг» и «Вечерний круг»  4.Показ наставником НОД по теме Модельное конструирование «Город для сказочных героев»  5. Наблюдение за работой молодого педагога (в совместной игровой деятельности)  6.Посещение занятий молодого педагога. |