**Муниципальная услуга**

**«Запись на обучение**

**по дополнительной общеобразовательной программе»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган | **Управление образования администрации города Ессентуки**<https://uoyes.edusite.ru/>г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 112аГрафик работы управления: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота-воскресенье – выходные.**МБДОУ ЦРР детский сад № 20 «Кристаллик»** info@kristallik20.ruг. Ессентуки, ул. Лермонтова, 51**Телефон «горячей линии»** (887934) 2-43-12**«Телефон доверия»** (887934) 4-34-82;**Единый номер телефона поддержки ЕГПУ** +7(800) 100-70-10 **Единый номер телефона поддержки РГПУ** +7(8652) 748-768, +7(800) 200-8351**Письменное обращение с доставкой по почте или курьером:** * Управление образования администрации города Ессентуки,356700, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, д. 112а;

факс: (887934) 4-34-82 (с последующим направлением оригинала обращения по почте);* МБДОУ ЦРР детский сад № 20 «Кристаллик», 357635, г. Ессентуки, ул. Лермонтова, 51

**В форме электронного документа:*** esentuk@stavminobr.ru
* info@kristallik20.ru
 |
| Получатели услуги | [**Физические лица**](https://georgievsk.ru/gosserv/for/10/)лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение муниципальной услуги);родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги. |
| Необходимые документы | **Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:**·         запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту (далее - запрос);·         документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;·         документ, удостоверяющий личность заявителя - законного представителя несовершеннолетнего лица в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с абзацем пятым пункта 1.2 Административного регламента;·         документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;·         документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;·         копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - номер СНИЛС) кандидата на обучение;·         копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС заявителя - законного представителя несовершеннолетнего лица в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с абзацем пятым пункта 1.2 Административного регламента.**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем при подаче запроса на предоставление услуги посредством ЕПГУ** (сведения о документах заполняются в поля электронной формы на ЕПГУ):·         запрос;·         сведения о документе, удостоверяющем личность кандидата на обучение;·         сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - законного представителя несовершеннолетнего лица в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с абзацем пятым пункта 1.2 Административного регламента;·         сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;·         сведения о документах об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;·         сведения о номере СНИЛС кандидата на обучение;·         сведения о номере СНИЛС заявителя - законного представителя несовершеннолетнего лица в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в соответствии с абзацем пятым пункта 1.2 Административного регламента.В случае, предусмотренном [пунктом 2.3](https://georgievsk.ru/gosserv/for/10/allservice/8/17985/#Par128) Административного регламента, организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, запрашивает у управления данные сертификата дополнительного образования, выданного ранее кандидату на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.**Непредставление** (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.**Документы, указанные в** [подпункте 2.7.1](https://georgievsk.ru/gosserv/for/10/allservice/8/17985/#Par191), **могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе**. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги. |
| Стоимость услуги и порядок оплаты | **Муниципальная услуга предоставляется бесплатно** |
| Срок оказания услуги | **Срок предоставления муниципальной услуги:**·        при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в организации;·        при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в организации.**В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, соответствующий результат направляется заявителю:**·        при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - в срок не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в организации;·        при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в организации.**Периоды обращения за предоставлением муниципальной услуги:**·        муниципальная услуга предоставляется организациями в период с 01 января по 31 декабря текущего года.**Муниципальная услуга в отношении программ, реализуемых в рамках системы ПФДОД, предоставляется организациями в период с 1 января по 30 ноября текущего года.** |
| Результат оказания услуги | **Результатом предоставления муниципальной услуги является:*** решение о предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в личном кабинете заявителя в ИС или на ЕПГУ, или на РПГУ с последующим зачислением на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой организацией в рамках системы ПФДОД, необходимо заключение договора в соответствии с приложением 7 к Административному регламенту;
* решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к Административному регламенту.
 |
| Административный регламент услуги |  Постановление администрации города Ессентуки от 09.02.2022 №190Об утверждении административного регламента предоставления образовательными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Ессентуки муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».Скачать<https://uoyes.edusite.ru/p266aa1.html>  |